

## **ETIČKI KODEKS I UREDNIČKE SMERNICE REDAKCIJE STORYTELLER**

### **1. Uvodne odredbe**

#### **Član 1**

(1) Etički kodeks i uređivačke smernice predstavljaju skup principa, vrednosti i smernica kojih se pridržava redakcija medija Storyteller. Dokument je obavezujući za sve stalno i povremeno angažovane saradnike i saradnice, novinare i novinarkе, urednike i urednice, autore i autorke i trenere i trenerice.

(2) Storyteller je dvojezični medij posvećen sporom, dubinskom i konstruktivnom novinarstvu.

(3) Storyteller se obavezuje na poštovanje Ustava Republike Srbije, Zakona o javnom informisanju i medijima, Kodeksa novinara Srbije, kao i pravila Saveta za štampu, čiju nadležnost priznaje.

(4) Storyteller deluje nezavisno od političkih, ekonomskih i ideoloških centara moći i zalaže se za novinarstvo u javnom interesu.

#### **Član 2**

Cilj ovog Dokumenta je da promoviše slobodu izražavanja i otvorenu komunikaciju, da podstakne osoblje da prati pravila redakcije "Storyteller", odredbe i politike, da osigura da svo osoblje izbegava vređanje, učestvovanje u ozbiljnim prepirkama i remećenje radnog mesta, kao i da potiče dobro-organizovano, kolaborativno i poštovano okruženje.

#### **Član 3**

(1) Prilikom obavljanja svojih dužnosti, svo osoblje je obavezno da se pridržava ovog Dokumenta.

(2) Svo osoblje mora zaštititi legalitet novinskog preduzeća "Vreme" i pridržavati se zakona Republike Srbije.

(3) Svo osoblje se mora ponašati etički i odgovorno prilikom finansijskog poslovanja, rada sa proizvodima, u partnerstvima i vezano za javni imidž novinskog preduzeća "Vreme".

### **2. Osnovne odredbe**

#### **Član 4**

Misija redakcije "Storyteller" je da pričamo priče koje informišu, inspirišu i angažuju — sa posebnim fokusom na marginalizovane zajednice, ekološku i socijalnu pravdu, kao i na ljude koji biraju drugačije puteve. Primenujemo principe novinarstva orijentisanog ka rešenjima, narativne dubine i etičke odgovornosti, te nastojimo da idemo dalje od vesti dana i osvetlimo uzroke, strukturalne dinamike i moguća rešenja. Naše vrednosti su tačnost, empatija, inkluzivnost i transparentnost. Verujemo da novinarstvo ne treba samo da posmatra, već i da osnažuje.

#### **Član 5**

- (1) Novinarstvo, kao posebno zanimanje, je posvećeno prosvetivanju javnosti.
- (2) Etičko novinarstvo nastoji da osigura slobodnu razmenu informacija, koje su tačne, pravične i celovite.
- (3) Etičan novinar i novinarka deluje sa integritetom.

#### **Član 6**

- (1) Informacije unutar novinarstva se smatraju društvenim dobrom, a ne robom, što znači da novinari i novinarka dele odgovornost za prenošenje informacija.
- (2) Društvena odgovornost novinara i novinarki zahteva od njega da, u svakoj situaciji, deluje u skladu sa ličnom etičkom svešću.

#### **Član 7**

- (1) Profesionalni novinarski standardi su detaljno regulisani u Uredničkom okviru redakcije "Storyteller".
- (2) Novinari i novinarka moraju poštovati pravo ljudi na istinite informacije, uključujući i pravo za dobijanje objektivne slike stvarnosti, putem tačnog i sveobuhvatnog informisanja. Imaju i pravo da se slobodno izraze, koristeći razne kulturne i komunikacijske forme.

#### **Član 8**

- (1) Odgovorna urednica krajnju odgovornost za sav sadržaj koji se objavljuje, nadgleda sve aspekte uredničkog procesa i osigurava da svi članovi tima slede smernice o tačnosti, nepristrasnosti, i profesionalnom ponašanju.
- (2) Urednici i urednice pojedinih sektora, ukoliko postoje, odgovorni su za nadzor specifičnih oblasti i rukovode procesom verifikacije informacija, uredničkog oblikovanja teksta i poštovanja novinarskih standarda na nižim nivoima.

(3) Novinari i novinarka i autori i autorke su odgovorni za prikupljanje informacija, proveru tačnosti i dostavljanje sadržaja urednicima i urednicama na dalju obradu. Tokom rada obavezni su da slede smernice koje se odnose na etičke norme, zaštitu privatnosti i nepristrasnost.

### **3. Uredničke smernice**

#### **1. Tačnost i verifikacija informacija**

##### **Član 9**

(1) Sve informacije koje objavljujemo moraju biti tačne, proverene i podržane pouzdanim izvorima.

(2) Pre objavljivanja, svaki članak i sadržaj prolazi kroz detaljan proces uređivanja, gde se proveravaju

sve činjenice i izvori, kako bi se obezbedila tačnost sadržaja.

(3) Neprihvatljivo je objavljivanje nepotvrđenih podataka ili širenje spekulacija. Kada nismo u mogućnosti da proverimo informacije, to mora biti jasno navedeno u tekstu.

##### **Član 10**

(1) U slučaju bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi sa poštovanjem naših novinarskih standarda, javnost se može obratiti redakciji putem elektronske pošte ili telefonom.

(2) Ako se ustanovi greška u objavljenom materijalu, dužni smo da je ispravimo što je pre moguće. Ispravka mora biti transparentna, a javnost obaveštena o grešci i njenoj prirodi.

(3) Čitaoci i čitateljke i osobe koje su direktno uključene u priču mogu prijaviti grešku putem elektronske pošte ili telefonskim putem, navodeći mesto objave i prirodu greške. Ukoliko se utvrdi postojanje greške, ispravka se vrši što je pre moguće i unosi se u tekst ili materijal na vidljivom mestu, uz jasno i transparentno objašnjenje o prirodi greške.

(4) Na čelu pravovremenog i transparentnog ispravljanja grešaka nalazi se odgovorna urednica i urednički tim, ukoliko postoji.

#### **2. Razlikovanje novinskog i komentatorskog sadržaja**

##### **Član 11**

(1) Vesti i novinski članci moraju biti nepristrasni, zasnovani na činjenicama i tačni. Novinari i novinarka su odgovorni za proveru tačnosti svih podataka pre objavljivanja.

(2) Tekstovi koji izražavaju lična mišljenja ili stavove autora i autorki, kao što su komentari i analize, moraju biti jasno označeni kao mišljenje ili komentar.

(3) Urednici i urednice i novinari i novinarki su dužni da obezbede jasnu vizuelnu i sadržajnu razliku između novinskog i komentatorskog sadržaja, u skladu sa pravilima transparentnosti i profesionalne etike. Čitaocima i čitateljicama mora biti jasno naznačeno kada čitaju objektivno izveštavanje i kada je reč o tekstu koji izražava subjektivno mišljenje.

### **3. Nepristrasnost i pravičnost**

#### **Član 12**

Novinari i novinarki moraju poštovati pravo pojedinca i pojedinke na privatnost i ljudsko dostojanstvo, u skladu sa odredbama međunarodnih i lokalnih zakona koji se tiču zaštite prava i ugleda drugih, sprečavanja klevete, lažnih optužbi, uvrede i blaćenja.

#### **Član 13**

Novinar i novinarka je dužan da javnosti obezbedi relevantne materijale koji omogućavaju stvaranje tačne i sveobuhvatne slike, uz jasno navođenje porekla, prirode i činjenica o događajima, procesima i stanjima, predstavljajući ih na što objektivniji način.

#### **Član 14**

Novinari i novinarki moraju izveštavati nepristrasno, bez favorizovanja bilo koje strane ili interesa.

Izveštavanje mora biti zasnovano isključivo na činjenicama i verodostojnim izvorima.

#### **Član 15**

Novinari i novinarki moraju poštovati državnu zajednicu, njene demokratske institucije i javni moral.

#### **Član 16**

Novinari i novinarki moraju poštovati univerzalne vrednosti humanizma, mira, demokratije, ljudskih prava, društvenog napretka i nacionalnih sloboda, istovremeno poštujući karakteristične vrednosti, osobine i dignitet svake kulture, kao i prava svakog naroda da slobodno biraju i razvijaju svoje političke, društvene, privredne kulturne sisteme.

#### **Član 17**

Novinari i novinarki se moraju uzdržavati od opravdavanja ili podsticanja rata, agresije i trke u naoružanju, posebno nuklearnom, kao i svih drugih oblika nasilja, mržnje ili diskriminacije, s posebnim naglaskom na rasizam i politiku rasne diskriminacije. Takođe, dužni su da osude opresiju pod autoritarnim režimima, kolonijalizam i neokolonijalizam, kao i druga globalna zla koja pogađaju čovečanstvo, uključujući siromaštvo, neuhranjenost i bolesti.

#### **Član 18**

(1) Zabranjeno je objavljivanje kleveta, bilo da je reč o uredničkim komentarima, analizama ili

autorskim tekstovima.

(2) Pre objavljivanja, sav komentatorski materijal pažljivo pregleda odgovorna urednica kako bi se

osiguralo da ispunjava zakonske i etičke standarde, uključujući izbegavanje klevete. Ukoliko postoji rizik od klevetničkih izjava, sadržaj se revidira ili se odlučuje da ne bude objavljen.

#### **Član 19**

Nasilan i/ili eksplicitan sadržaj mora biti prikazan sa maksimalnom pažnjom i poštovanjem prema onima koji su pogođeni nasiljem i publici.

### **4. Etičnost i poštovanje privatnosti**

#### **Član 20**

Poštujemo pravo na privatnost svih osoba o kojima izveštavamo, osim kada je jasno definisan

javni interes koji opravdava uplitanje.

#### **Član 21**

Tekstovi i sadržaji moraju biti slobodni od narušavanja privatnosti bilo kojeg pojedinca. Pre objavljivanja, urednici i urednice su dužni da pažljivo pregledaju sadržaj tekstova kako bi osigurali da ne sadrže osetljive informacije ili privatne podatke koji nisu u javnom interesu.

#### **Član 22**

Svim stranama uključenim u priču mora se omogućiti prilika da odgovore na kritike ili optužbe

iznete protiv njih. Ovo je posebno važno kada su u pitanju ozbiljne optužbe ili osetljiva pitanja.

#### **Član 23**

Novinari i novinarka moraju biti posebno oprezni u slučajevima izveštavanja o ličnim tragedijama, bolestima ili traumi.

#### **Član 24**

Novinari i novinarka su dužni da poštuju autorska prava i intelektualnu svojinu drugih.

Neovlašćeno

korišćenje materijala trećih strana strogo je zabranjeno, osim kada je izričito dozvoljeno zakonom ili prethodno dogovoreno.

#### **Član 25**

Zabranjeno je objavljivanje sadržaja koji ima za cilj zastrašivanje, vređanje ili ponižavanje bilo kog pojedinca.

#### **Član 26**

Strogo je zabranjeno objavljivanje tekstova i sadržaja koji sadrže govor mržnje. Tekstovi koji podstiču

diskriminaciju, nasilje, ili netrpeljivost prema bilo kojoj osobi ili grupi na osnovu rase, vere, pola,

etničke pripadnosti, seksualne orijentacije ili bilo koje druge zaštićene kategorije neće biti dopušteni.

#### **Član 27**

(1) Posebna pažnja mora biti posvećena prilikom izveštavanja o deci i maloletnicima.

(2) Pristanak roditelja ili staratelja je obavezan u slučaju intervjua ili fotografisanja dece mlađe od 18 godina.

(3) Novinari moraju izbegavati objavljivanje informacija koje mogu dovesti u pitanje privatnost ili bezbednost dece.

#### **Član 28**

Urednici će ukloniti sve tekstove koji krše navedena pravila.

### **5. Bezbednost i radna etika**

## **Član 29**

Redakcija "Storyteller" donela je poseban Protokol o bezbednosti novinarki i novinara, koji obuhvata fizičku, psihološku i digitalnu zaštitu. Takođe su usvojeni:

- Interni akt o rodnoj ravnopravnosti u mediju;
- Interni akt o zaštiti osoba sa invaliditetom;
- Interni akt o seksualnom uznemiravanju i zlostavljanju;
- Interni akt o etičkom oglašavanju;
- Mehanizmi za prijavu kršenja akata;
- Interni etički kodeks.

## **6. Izvori i atribucija**

### **Član 30**

Novinari i novinarka su dužni da promovišu pristup javnosti informacijama i omoguće učešće javnosti u medijima, uključujući pravo na ispravku, rektifikaciju ili odgovor.

### **Član 31**

(1) Naša politika promoviše transparentnost i nepristrasnost u radu s izvorima, čime se osigurava nezavisnost novinarskog rada.

(2) Naša praksa naglašava važnost pluralizma mišljenja i nepristrasnosti. Podstiče se korišćenje raznovrsnih, relevantnih i nepristrasnih izvora kako bi se obuhvatile različite perspektive i omogućilo što tačnije i uravnoteženije izveštavanje.

### **Član 32**

(1) Novinari i novinarka su obavezni da koriste samo pouzdane izvore informacija.

(2) Sve informacije koje se dobijaju moraju biti proverene i potvrđene iz nezavisnih izvora kako bi se osigurala tačnost i nepristrasnost.

### **Član 33**

Novinari i novinarka su dužni da poštuju privatnost osoba o kojima izveštavaju i da izbegavaju svako nepotrebno zadiranje u privatnost, osim kada to opravdava jasno definisan javni interes.

### **Član 34**

U svim slučajevima kada je ugrožena bezbednost pojedinca i pojedinke, novinari i novinarka i urednici i urednice moraju preduzeti dodatne mere zaštite.

#### **Član 35**

Novinar i novinarka mora očuvati visok nivo integriteta, uključujući pravo da se povuče iz zadatka koji je u suprotnosti s njegovim ličnim uverenjima.

#### **Član 36**

Novinari i novinarka su dužni da zadrže profesionalnu distancu od izvora i da izbegavaju situacije u kojima bi izvor mogao uticati na sadržaj izveštavanja.

#### **Član 37**

(1) Anonimni izvori mogu biti korišćeni kada su neophodni i uz odobrenje odgovorne urednice.

(2) Odluka o dodeli anonimnosti donosi se u posebnim slučajevima, kao što su zaštita bezbednosti, privatnosti ili egzistencije izvora.

(3) Kada je izvor anoniman, u tekstu se navodi da je identitet zadržan i objašnjava se zbog čega je anonimnost neophodna, bilo da se radi o zaštiti izvora ili o drugim opravdanim razlozima u skladu sa našim uredničkim standardima.

#### **Član 38**

Osetljive informacije ne objavljuju se bez pristanka, osim u slučajevima kada to nalaže izuzetan javni interes.

#### **Član 39**

Urednici i urednice i novinari i novinarka su odgovorni da spreče bilo kakav oblik pritiska ili uticaja od strane izvora koji bi mogao ugroziti integritet izveštavanja.

#### **Član 40**

Korišćenje sadržaja iz drugih medija ili organizacija zahteva jasnu atribuciju. Strogo je zabranjeno reprodukovati materijal drugih autora bez njihove dozvole ili navođenja izvora.

### **7. Fotografije, video i zvučni materijal**

#### **Član 41**

(1) Svaki eksterni sadržaj (fotografija, video i audio sadržaj) mora biti pravilno licenciran ili korišćen uz dozvolu vlasnika autorskih prava.

(2) Korišćenje neovlašćenih materijala je strogo zabranjeno.

#### **Član 42**

Ukoliko se koristi materijal sa javno dostupnih platformi, novinari i novinarke i urednici i urednice su dužni da provere licencne uslove za takav sadržaj i da pribave odgovarajuće dozvole ukoliko je potrebno.

#### **Član 43**

(1) Svi eksterni vizuelni i zvučni materijali moraju biti verifikovani kako bi se osigurala njihova autentičnost i tačnost.

(2) Urednici i urednice su odgovorni za proveru da li je sadržaj verodostojan.

(3) Ukoliko postoji bilo kakva sumnja u autentičnost materijala, on neće biti korišćen dok se ne izvrši dodatna provera.

#### **Član 44**

(1) Svaka manipulacija vizuelnim ili zvučnim materijalom koja menja kontekst ili značenje je neprihvatljiva.

(2) Ako su slike ili video materijal obrađeni digitalno, to mora biti jasno naznačeno.

#### **Član 45**

Prilikom objavljivanja fotografija, moramo biti oprezni da ne narušimo privatnost ljudi, posebno u osetljivim situacijama.

### **8. Lokacija**

#### **Član 46**

Svako ograničenje u vezi sa izveštavanjem sa određene lokacije mora biti jasno objašnjeno u samom tekstu.

#### **Član 47**

Ukoliko postoje prepreke koje sprečavaju potpunu transparentnost ili pristup određenoj lokaciji, novinari i novinarke su dužni da to navedu, kako bi čitaoci razumeli ograničenja pod kojima je tekst nastao.

#### **Član 48**

Ukoliko je pristup određenoj lokaciji omogućen ili olakšan od strane spoljnog tela, bilo da je reč o državnim institucijama, kompanijama, nevladinim organizacijama ili drugim interesnim grupama, novinari i novinarka moraju jasno naznačiti ulogu tih tela u obezbeđivanju pristupa lokaciji.

### **9. Angažman na društvenim mrežama**

#### **Član 49**

Zaposleni i zaposlene moraju na društvenim mrežama redakcije Storyteller delovati u skladu sa profesionalnim standardima, vodeći računa da ne kompromituju integritet preduzeća.

#### **Član 50**

Izbegava se bilo kakvo ponašanje koje može dovesti u pitanje našu nepristrasnost ili novinarsku nezavisnost.

#### **Član 51**

Zaposleni i zaposlene treba da izbegavaju objavljivanje ličnih stavova na društvenim mrežama redakcije "Storyteller" koji mogu biti percipirani kao stavovi preduzeća.

### **10. Plaćanje i promocije**

#### **Član 52**

(1) Integritet profesije ne dozvoljava novinaru i novinarki da prihvati bilo kakav oblik mita, poklone, usluge ili bilo kakve benefite ili promovisanje bilo kakvog privatnog interesa, koji je suprotan opštem

dobru.

(2) Svaka ponuda poklona ili mita mora biti odmah prijavljena odgovornoj urednici.

#### **Član 53**

(1) Reklame, sponzorisani sadržaji ili promotivni članci moraju biti jasno obeleženi i jasno označeni kao takvi.

(2) Komercijalni materijali su vizuelno i tekstualno odvojeni od novinarskog sadržaja.

#### **Član 54**

Novinari i novinarki nikada ne smeju izveštavati pod uticajem komercijalnih interesa.

#### **Član 55**

(1) Čitaocima i čitateljicama mora biti jasno naznačeno kada sadržaj potiče od eksternih izvora.

(2) Sav sadržaj koji je obezbedio eksterni entitet, kao što su vladine institucije, kompanije, nevladine organizacije ili druge interesne grupe, mora biti jasno obeležen kao takav.

### **11. Sukobi interesa**

#### **Član 56**

Urednička nezavisnost je ključna vrednost koju štitimo kroz jasne mehanizme odgovornosti i hijerarhije.

#### **Član 57**

Novinari i novinarki, zaposleni i zaposlene ili angažovani i angažovane po ugovoru, imaju potpunu slobodu da istražuju i izveštavaju bez uticaja od strane poslodavca, poslovnih interesa ili eksterne strane.

#### **Član 58**

Obaveza novinara i novinarki i urednika i urednica je da izbegavaju bilo kakve aktivnosti ili odnose koji bi mogli ugroziti njihovu nepristrasnost ili integritet novinarskog izveštavanja.

#### **Član 59**

Svi zaposleni i zaposlene i saradnici i saradnice obavezni su da prijave bilo kakve sukobe interesa koji bi mogli ugroziti njihovu nepristrasnost, uključujući finansijske interese, porodične odnose ili bilo koju vrstu ličnih veza sa subjektima o kojima izveštavaju.

#### **Član 60**

Zaposleni i zaposlene su dužni da prijave sve poslovne odnose ili veze koje bi mogle uticati na njihov rad ili stvoriti sumnju u njihov integritet.

#### **Član 61**

Novinari i novinarki moraju izbegavati aktivno učešće u političkim procesima koji bi mogli ugroziti njihovu nepristrasnost i moraju se suzdržati od izveštavanja o političkim temama u kojima imaju lične ili političke interese.

## **Član 62**

Zaposleni i zaposlene su dužni da prijave sve lične veze, porodične odnose ili druge privatne interese koji bi mogli ugroziti njihov profesionalni rad.

## **Član 63**

(1) Zaposleni i zaposlene ne smeju koristiti svoju poziciju u redakciji kako bi ostvarili ličnu korist ili korist za treće strane.

(2) Svi odnosi sa trećim stranama moraju biti vođeni u skladu sa principima integriteta i transparentnosti.

## **Član 64**

Nijedan novinar i novinarka ne sme biti pod pritiskom da izveštava na način koji bi ugrozio njegovu profesionalnu nezavisnost.

## **12. Proces zapošljavanja i obuke**

### **Član 65**

Proces zapošljavanja uredničkog i redakcijskog osoblja zasniva se na objektivnim kriterijumima, uključujući stručnost, iskustvo u novinarstvu i poznavanje etičkih i profesionalnih standarda.

### **Član 66**

(1) Osiguravamo da proces zapošljavanja, promocije i razvoja osoblja obuhvata ljude različitih polova, etničkih pripadnosti, religija i drugih karakteristika, bez ikakve diskriminacije.

(2) Politika raznolikosti je usmerena na stvaranje uredničkog tima koji odražava široki spektar društvenih grupa i perspektiva, čime se obogaćuje novinarski rad i doprinosi kvalitetu izveštavanja.

### **Član 67**

Kandidati i kandidatkinje se biraju kroz transparentan proces selekcije koji uključuje intervjue, testiranje novinarskih veština i procenu profesionalne etike.

### **Član 68**

Novo zaposleno osoblje prolazi kroz unapred organizovanu temeljnu obuku.

### **Član 69**

(1) Uredničko osoblje redovno učestvuje u programima usavršavanja i obuke, kako bi se pratili novi trendovi i standardi u novinarstvu.

(2) Obuka se fokusira na razvoj novih veština, kao što su digitalno novinarstvo, analitičko izveštavanje, i korišćenje naprednih tehnoloških alata za istraživanje.

## **13. Prava i odgovornosti frilensera**

### **Član 70**

Frilenseri i frilenserke (spoljni saradnici i spoljne saradnice) moraju poštovati uredničke smernice i etička pravila navedena u ovom Dokumentu.

### **Član 71**

Frilenseri i frilenserke su dužni da rade u skladu sa visokim etičkim standardima preduzeća, i njihov rad mora biti podložan istim pravilima provere i verifikacije kao i rad stalnih zaposlenih.

## **14. Profesionalno ponašanje na radnom mestu**

### **Član 72**

Redakcija "Storyteller" obezbeđuje sigurno, podržavajuće i pozitivno radno okruženje u kojem se vrednuje ravnoteža između poslovnih obaveza i privatnog života zaposlenih.

### **Član 73**

Podržavamo fleksibilne uslove rada, gde je to moguće, kako bi se smanjio stres i unapredilo mentalno i fizičko zdravlje zaposlenih.

### **Član 74**

Zaposleni i zaposlene moraju pokazivati međusobno poštovanje, izbegavajući bilo kakav oblik diskriminacije, uznemiravanja ili neprimerenog ponašanja. Na radnom mestu mora postojati profesionalna atmosfera koja doprinosi zajedničkom radu i uspehu.

### **Član 75**

Svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja ili zastrašivanja na radnom mestu strogo je zabranjen i

podložan disciplinskim merama.

## **15. Odgovornost prema javnosti i transparentnost**

### **Član 76**

Naš rad je vođen principima odgovornosti prema čitaocima i čitateljima i javnosti. Transparentnost je ključni element u izgradnji poverenja.

### **Član 77**

Svaka priča, analiza ili izveštaj u bilo kakvom formatu mora biti temeljno zasnovana na činjenicama i javno dostupnim informacijama, uz poštovanje prava javnosti na istinitu informaciju.

## **16. Poštovanje Etičkog koda i uredničkih smernica**

### **Član 78**

- (1) Svo osoblje je obavezno da poštuje odredbe ovog Dokumenta.
- (2) Nepoštovanje ovog Dokumenta podleže disciplinskim merama.

### **Član 79**

- (1) Svo osoblje mora prijaviti svako nepoštovanje ovog Dokumenta svom direktnom pretpostavljenom ili odgovornoj urednici redakcije "Storyteller".
- (2) Odgovorna urednica redakcije "Storyteller" mora pokrenuti istragu i disciplinski postupak u slučaju opisanom u pasusu (1) ovog Člana.
- (3) U slučaju gde odgovorna urednica redakcije "Storyteller" ne poštuje ovaj Dokument, bilo ko od osoblja, ko sazna za takvo ponašanje, mora isto prijaviti Upravnom odboru odnosno Skupštini osnivača redakcije, ili ga prijaviti na način definisan u Pravilniku o borbi protiv korupcije.

## **17. Dodatne interne politike i mehanizmi odgovornosti**

### **Član 80**

Radi podizanja standarda transparentnosti i poverenja javnosti, redakcija „Storyteller“ donosi sledeće dodatne interne politike i prakse:

- (1) Politika eksterne evaluacije rada redakcije: Redakcija se obavezuje da jednom godišnje sprovede eksternu evaluaciju uredničkih praksi i poštovanja etičkih normi,

- koju će obaviti nezavisna osoba ili organizacija iz oblasti novinarstva ili medijskog razvoja. Rezultati evaluacije biće interno analizirani i korišćeni za unapređenje rada.
- (2) Politika moderiranja komentara na sajtu i društvenim mrežama: Komentari čitalaca i čitateljki na sajtu „Storyteller.rs“ podložni su moderaciji. Zabranjeni su komentari koji uključuju govor mržnje, uvrede, dezinformacije, spam ili druge oblike neetičke komunikacije. Komentari koji krše pravila biće obrisani, a korisnici mogu biti upozoreni ili blokirani. Jasna pravila biće dostupna na stranici „Pravila komentaranja“.
  - (3) Implementacija Etičkog kodeksa: Za sprovođenje i nadzor nad primenom Etičkog kodeksa odgovorna je odgovorna urednica, uz podršku uredničkog kolegijuma. Prijave kršenja kodeksa mogu se dostaviti anonimno putem mehanizma definisanog u internom aktu o prijavljivanju nepravilnosti.
  - (4) Prijava kršenja etičkih i uredničkih normi: U cilju očuvanja profesionalnih i etičkih standarda, redakcija „Storyteller“ omogućava svim članovima i članicama redakcije, saradnicima i saradnicama, predstavnicima i predstavnicama nevladinog sektora, kao i čitaocima/čitateljicama i slušaocima/slušateljicama i gledaocima/gledateljicama portala da podnesu prijavu ukoliko smatraju da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili bilo kog internog akta redakcije.
  - (5) Prijava se dostavlja odgovornoj urednici redakcije „Storyteller“ putem elektronske pošte na adresu: [vladimira.dorcova.valtner@storyteller.rs](mailto:vladimira.dorcova.valtner@storyteller.rs). Moguća je i anonimna prijava, a svi navodi biće razmotreni poverljivo, uz zaštitu identiteta podnosieljke ili podnosioca i zabranu bilo kakve odmazde.
  - (6) Obavezni elementi prijave uključuju (gde je primenljivo):
    - ime i prezime (opciono za publiku),
    - kontakt e-mail adresu,
    - kategoriju podnosieljke/podnosioca (npr. član redakcije, predstavnik/ca NVO sektora, čitalac/čitateljka),
    - opis spornog sadržaja ili postupka i obrazloženje prijave uz pozivanje na prekršene odredbe.
  - (7) Detaljan opis procedure nalazi se u internom aktu: „Način podnošenja prijave u vezi sa sprovođenjem internih akata“, koji je sastavni deo seta internih dokumenata redakcije „Storyteller“.

## 18. Završne odredbe

### Član 81

Odgovorna urednica redakcije "Storyteller" je odgovorna za ažuriranje i promene ovog Dokumenta.

**Član 82**

Ovaj Dokument stupa na snagu 7. avgusta 2025. god.

**Član 83**

U slučaju pitanja koje nije obrađeno u ovom Dokumentu, primenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona Republike Srbije i ostalih internih akata redakcije "Storyteller".



---

Vladimira Dorčova Valtnerova  
Odgovorna urednica  
redakcija "Storyteller"  
U Kulpinu, 6. avgusta 2025.